



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. n. vedi segnatura

Piacenza, vedi segnatura

Alla prof. ssa Chiara Solinas
Agli Atti
All'Albo dell'Istituzione Scolastica
Al Sito web di Istituto

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico progettista

Progetto 10.8.1.A3 Ambienti digitali "*Didattica integrata dal digitale per tutte le classi*"

CUP: I34D15000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico n. 12810 del 15.10.2015 – FESR realizzazione Ambienti Digitali;

VISTA la candidatura n. 9258 della Scuola secondaria di I grado "I. Calvino" con il progetto "*Didattica integrata dal digitale per tutte le classi*";

VISTA la nota Prot. n. AODGEFID/31746 del 25 luglio 2017 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 22.000,00 per autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AODGEFID/12810 del 15.10.2015 finalizzato alla realizzazione di "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato inserito nel Programma Annuale 2017 il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cosiddetto "Nuovo Codice degli appalti e dei contratti pubblici";

VISTO il DM 44/2001;

VISTA la circolare interna n. 39 per il reclutamento di n. 1 unità di personale interno per il profilo di progettista, emanata il 24.01.2018 (prot. n. 361 del 22.01.2018) nell'ambito del progetto 10.8.1.A3 Ambienti digitali "*Didattica integrata dal digitale per tutte le classi*";

VISTO l'elenco delle istanze pervenute e acquisite agli atti;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria per incarico di progettista;

VISTA la graduatoria finale in seguito all'avviso summenzionato per il profilo di progettista, pubblicata all'albo dell'istituto in data 22/02/2018;

Decreta

di conferire alla S.V. l'incarico di **progettista** per la realizzazione degli interventi di cui alla nota Prot. n. AOODGEFID/31746 del 25 luglio 2017. Per detto incarico verrà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 23,23/ora (= ventitre/23) onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore (compenso orario di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL comparto scuola attualmente in vigore) e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta per un totale massimo di n. 18 ore, aggiuntive all'orario obbligatorio di servizio, che vanno registrate e documentate su specifico foglio presenze da restituire, compilato e sottoscritto, al termine dell'incarico medesimo.

Il progettista dovrà:

- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico per consentire l'acquisto delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita le:
 - o "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON "Per la Scuola - Competenze ed ambienti per l'apprendimento";
 - o le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi delle forniture", pubblicate con nota prot. AOODFEFID n. 1588 del 13.01.2016 aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'AG prot. n. AOODFEFID/31732 del 25/07/2017 e successivo "Decreto Lgs. 18 aprile 2016, n.50" (Codice dei contratti pubblici), come recentemente modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
 - o il "Manuale per la gestione degli interventi";
 - o ogni ulteriore avviso o faq inerenti gli argomenti.

La documentazione è reperibile in internet all'indirizzo:

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature installate e quelle previste nell'ordinativo di acquisto (come da capitolato tecnico);
- registrare e controllare l'integrità e la completezza dei dati al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A., con il collaudatore per tutte le problematiche relative al suddetto progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- svolgere l'incarico personalmente e direttamente secondo il calendario e le attività approntate dai referenti dell'istituzione scolastica. Si precisa che ogni incontro non potrà superare le ore di attività previste dal modulo.

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005)